|  |
| --- |
|  Mateřská škola ,Palackého 464,340 22 Nýrsko Tel.:376 571 294 |
|  Školní řád mateřské školy |
| Vypracoval: | Jiřina Boublíková vedoucí MŠ |
| Schválil | Mgr.Ivan Pavlík, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 30.8.2023 |
| Školní řád nabývá účinnosti dne: | 1.9.2023 |

Základní škola a Mateřská škola Nýrsko,Komenského 250, příspěvková organizace vydala v souladu § 30, odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění , tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

**I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,**

### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a  školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

1. podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
2. podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
3. podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
4. podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
5. vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
6. napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
7. poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
8. vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

### 2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě má právo

1. na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
2. na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
3. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
4. na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
5. na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
6. na emočně kladné prostředí a projevování lásky

2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a  svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, jsou v mateřské škole vytvořeny podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### 3. Práva zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo

 a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí

 b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

 c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

 d) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

 e) projevit připomínky k provozu mateřské školy učitelce, vedoucí učitelce nebo řediteli školy.

### 4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 **Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

1. přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
2. zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
3. na vyzvání mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
4. informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
5. oznamovat škole školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další

údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)

1. ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
2. řídit se Školním řádem a nenarušovat chod mateřské školy
3. seznámit se dodržovat ustanovení školního řádu mateřské školy a dalších předpisů školy

### 5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5. 1 **Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května**. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti od 3 let do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let

 nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni ,kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

5. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

1. žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
2. potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci **.**

### 6. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č.500/2004 Sb. správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

**7. Ukončení předškolního vzdělávání**

7. 1 Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
3. ukončení doporučí školské poradenské zařízení,
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

7. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

**8.** **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

**9. Povinné předškolní vzdělávání**

9. 1 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

 Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně od **8.00- 12.00** hod.

 Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních

 prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.

9. 2 Zákonný zástupce dítěte, je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději

 první den jeho nepřítomnosti,písemně,telefonicky,nebo osobně.Po návratu dítěte do školy

 písemně v omluvném listu (jsou k dispozici v šatnách ).

9. 3 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

 individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte

 do mateřské školy.

**10. Distanční vzdělávání**

10.1 Distanční vzdělávání je povinné pro děti v případě,že není možná osobní přítomnost většiny

 dětí (více než 50%),pro které je předškolní vzdělávání povinné z důvodu:

 a) krizových opatření,z důvodu mimořádných opatření

 b) nařízení karantény

 Vzdělávání se uskutečňuje podle RVP PV a platného ŠVP v míře odpovídající okolnostem

 (není povinností neplnit jej beze zbytku).

 *Distančně poskytujeme podporu i nepřítomným dětem na dálku na bázi dobrovolnosti pod-*

 *porujeme děti, které jsou nepřítomné v mateřské škole po dobu delší než 3 týdny.*

10.2 Způsob komunikace s dětmi,pravidla a organizace vzdělávání,omlouvání neúčasti,hodnoce-

 ní výsledků :

 Třídní učitelky evidují kontakty s rodiči,způsob předání zadaných úkolů i konzultace a vy-

 hodnocení vypracovaných úkolů.

 Pravidelně jsou zveřejňovány na nástěnkách krátké projekty pro předškoláky.

 Součástí nabídky jsou i pracovní listy, nabídka různých nápadů a námětů na práci s před-

 školními dětmi. Pokud rodiče nemají možnost tisknout projekty doma, mohou se domluvit

 s třídní učitelkou na jiné možnosti předání textu.

 Nabízíme individuální konzultaci s třídními učitelkami k domácímu vzdělávání ( co se daří,

 s čím je potřeba poradit,na co se zaměřit)

 Děti si vytváří své portfolio z úkolů vypracovaných v rámci distančního vzdělávání ( do

 krabice,šanonu aj.uloží úkoly,které doma vytvořily – obrázky,pracovní listy,výrobky,

 fotografie).Vypracované úkoly přinesou děti ukázat při nástupu do MŠ a při delší ne-

 přítomnosti ( více než 1 měsíc) je donesou na konzultační schůzku s učitelkami.

**11. Individuální vzdělávání**

11. 1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v

 odůvodněných případech zvolit ,že bude individuálně vzděláváno. Zákonný zástupce je

 povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu

 školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne,

 kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo

 dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat

 a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo

 pobytu dítěte

 b) uvedené období, ve kterém má bít dítě individuálně vzděláváno

 c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

11. 2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech

 RVP PV a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Vedoucí

 učitelka dohodne a stanoví termíny ověření: na druhou polovinu listopadu a druhou

 polovinu března a náhradní termíny na první polovinu prosince a první polovinu dubna,

 Zákonný zástupce dítěte ,je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

 Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním

 termínu ukončí ředitel školy individuální vzdělávání dítěte.

 Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

**12. Přebírání – předávání dětí**

12. 1 Zákonní zástupci v době od 6.00 – 8.00 hodin předávají dítě učitelkám mateřské školy.

12. 2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské

 školy v době od 12.15 -12.30 hod. a od 14.15 – 16.00 hod.

12. 3 Zákonní zástupci mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání (tiskopis

 pro plnoletého zmocněnce)

12. 4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby ,učitelka setrvá s dítětem

 v mateřské škole a

 a) kontaktuje telefonicky zákonné zástupce

 b) informuje telefonicky vedoucí učitelku

 c)kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu

 zákona č.359/1999 Sb.,o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění

 d)případně se obrátí na Policii ČR

### II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

### 13. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

13. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od **6.00 do 16.00 hod**.

13. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit. nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí škola nejméně 2 měsíce předem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

 Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení

 nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní škola na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

 13.3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního programu probíhá v obou třídách v základním denním režimu:

 Příchod dětí do MŠ, předávání učitelkám do třídy, volně spontánní

 zájmové aktivity

 Osobní hygiena, dopolední svačina

 Řízené výchovně/vzdělávací činnosti dětí, skupinová práce s předškoláky

 zaměřená na přípravu dětí do ZŠ , práce s integrovanými dětmi

 Hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, případně náhradní činnost

 Oběd a osobní hygiena

 Spánek a odpočinek dětí, náhradní klidové aktivity

 Odpolední svačina, osobní hygiena

 Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zamřené především na hry,

 zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí na zahradě

 mateřské školy

13. 4 Úplata za vzdělávání je hrazena do 15.dne následujícího měsíce .

 Výše školného 480,- Kč měsíčně.

13. 5 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Pobyt venku může být

 zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických

 podmínkách (při mrazu pod -10 st., při větru o rychlosti vyšší než10 m/s, silném dešti)

 a při vzniku smogové inverze.

13. 6 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním na nástěnce ve škole a na webových stránkách školy.

13. 7 **Omlouvání dětí – zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítě ve**

 **vzdělávání první den jeho nepřítomnosti do 8 hodin –** písemně, telefonicky, nebo

 osobně. Po 14 dnech nepřítomnosti, omlouvá po návratu dítěte do školy nepřítomnost

 do omluvného listu( tiskopis dostupný v šatnách) s uvedením důvodu absence.

 13. 8 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti

 dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly

 mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

14.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

14.2 Zákonní zástupci zodpovídají za vhodné oblečení a obutí dětí (řádně označené a uložené

 na příslušném místě), doporučujeme náhradní oblečení.

14.3 **Učitelky nebudou podávat dítěti jakékoliv léky**!

14.4 Učitelky zabezpečují pravidelné větrání tříd , pravidelně je s dětmi v průběhu dne je

 zařazováno relaxační cvičení.

14.5 U dětí je dodržován pitný režim v průběhu celého dne.

14.6 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

14.7 Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí dítě, zákonný zástupce ihned svému učiteli.

14.8 Opatření při úraze - všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc

 při jakémkoli úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném

 případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni

 bezodkladně informovat ředitele,vedoucí a zákonné zástupce dítěte. Každý, i drobný úraz

 bude zaznamenán do knihy úrazů.

14.9 Děti obvykle přicházejí do MŠ od 6.00do 8.00 hodin.Vstup do budovy je umožněn pouze zákonným zástupcům (rodinným příslušníkům) po upozornění zvonkem a představení se.Každý, kdo otevírá budovu cizím příchozím, je povinen oznámit tuto skutečnost zaměstnancům školy a zajistit, aby se cizí příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

 Cizí osoby jsou do MŠ vpuštěny jen po upozornění zvonkem, budova je jinak stále

 nepřetržitě uzavřena.

14.10 Zákonný zástupce je povinen na akcích školy dodržovat občanský zákoník, pořizování fotografií a videozáznamů dětí a dalších osob (kromě svého dítěte) na akcích školy je možné pouze se souhlasem dotčených osob nebo zákonných zástupců dětí.

14.11 V budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, zákaz vstupu se zvířaty.

14. 12 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy, kde se uskutečňuje

 vzdělávání, je určen počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd

13. 13 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí vedoucí učitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

14.14 **Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé** a to v souladu s §29 odst.2 zákona č.

 561/2004 Sb., (školský zákon).Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje

 školní řád (ust.§30 odst. 1 písm .c školského zákona).

 Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu,ale též **podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**

 Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č.258/2000 sb.,o ochraně veřejného

 zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a

 vzdělávání **povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního**

 **onemocnění, od ostatních dětí.**

 **Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek**

 **Jahékoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

 a) Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez

 zvýšené teploty.

 b) Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu)

 a to i bez zvýšené tělesné teploty.

 c) Intenzivní kašel( tj.kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené

 tělesné teploty.

 d) Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži –plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc,

 spála, impetigo, syndrom ruka-noha-ústa.

 e) Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská

 škola nemůže dětem podávat dietní stravu.

 f) Zánět spojivek.

 g) Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

 a) pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené,

 tedy bez živých vší a hnid.

 b) roup dětský

 c) svrab

Zákonný zástupce je povinen nahlásit ve školce výskyt infekčního nebo parazitárního onemocnění svého dítěte.

 **IV. Zacházení s majetkem mateřské školy**

15.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

15.2 Zaměstnanci odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená.

15. 3 Není povoleno umísťovat jízdní kola,koloběžky či kočárky na chodbách (prostorách

 vstupních dveří školy). U stojanů výše uvedené zamykat.

### V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

16.1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

16.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

 dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky.

16.3 Vedoucí učitelka může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k

 projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

###  Závěrečná ustanovení

17.1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřen ředitel a vedoucí učitelka.

17.2 Seznámení s obsahem školního řádu a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce

 dětí a zaměstnance školy. Seznámení potvrdí svým podpisem.

17.3 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřen ředitel a vedoucí učitelka.

17.4 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Nýrsku 30.8.2023

 Mgr.Ivan Pavlík

 ředitel školy