

# Základní škola a Mateřská škola Nýrsko

## Komenského ul. 250, příspěvková organizace



Tel.: 376360611  
Fax: 376360613

IČO: 49207075  
e-mail: [info@zsnyrskokom.cz](mailto:info@zsnyrskokom.cz)  
[www.sumavanet.cz/zsms](http://www.sumavanet.cz/zsms)

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Všeobecné podmínky
2. Příspěvek na úhradu neinvestičních nákladů
3. Organizace činnosti
4. Práva a povinnosti žáků
5. Práva a povinnosti zákonných zástupců
6. Chování žáků
7. Dokumentace
8. Kritéria přijetí

### 1. Všeobecné podmínky

1. O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
2. Účastníkem školní družiny se stane žák po vyplnění a předání přihlášky zákonným zástupcem.
3. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do a ze školní družiny zajišťuje vychovatelka.
4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce. Odchylky od docházky nebo odchod žáka ze školní družiny jinak nebo s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče vychovatelce osobně nebo písemně (jméno dítěte, datum a čas mimořádného odchodu, podpis rodičů). Uvolňování dítěte pouze na základě telefonického rozhovoru nelze.
5. Nepřítomnost dítěte ve školní družině je třeba omluvit.
6. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do školní družiny, odchod jen pokud se liší od přihlášky.
7. Do školní družiny přicházejí žáci pod vedením učitelek nebo vychovatelek.
8. Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti.
9. Odhlášení ze školní družiny je nutné provést prokazatelným způsobem, tedy písemně.

### 2. Příspěvek na úhradu neinvestičních výdajů

1. Za pobyt ve školní družině je vybírán poplatek, jehož měsíční výši stanovuje zřizovatel školy. Tuto částku hradí zákonný zástupce žáka.
2. Tato částka je 170,- Kč/měsíčně.
3. Od poplatku jsou osvobozeni děti, jejichž zákonný zástupce pobírá přídávky na dítě. Potvrzení o pobírání přídávku na dítě musí zákonný zástupce doložit řediteli školy.
4. Příspěvek bude vybírán 2x ročně, a to za období:
  - a) září - prosinec
  - b) leden - červen
5. Příspěvek může zákonný zástupce hradit hotově v kanceláři ředitelství školy nebo na účet školy.
6. Splatnost příspěvku je za 1. období do 30. září a za 2. období do 31. ledna.
7. Případné odchylky od placení příspěvku bude řešit individuálně zákonný zástupce s ředitelem školy.
8. Zpracování a evidenci příspěvku zajišťují hospodářka školy ve spolupráci s vychovatelkami ŠD a vedením školy.
9. Neuhrazení poplatku je důvodem k vyloučení ze školní družiny.

### 3. Organizace činnosti

1. Provoz školní družiny probíhá v pondělí až pátek od 6.00 do 7.40 a od konce vyučování do 15.30.
2. Kapacita školní družiny je 60 žáků.
3. Do oddělení školní družiny se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.
4. Na kroužky a hodiny ZUŠ Nýrsko a DDM Nýrsko jsou děti uvolňovány individuálně podle údajů v přihlášce.
5. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny:
  - pokud je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka
  - jestliže to vyžaduje mimořádně tíživá situace v rodině.za předpokladu, že se činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
7. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.
8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika apod.
9. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben školní družiny vstupují pouze se souhlasem vychovatelky.

### 4. Práva a povinnosti žáků:

#### 1. Práva žáků

##### Žák má právo:

- a) Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou a slušně. Obrací se při tom na vychovatelku, třídního učitele, ostatní vyučující, výchovného poradce, zástupce ředitele, ředitele školy.
- b) Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a rozumový rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- c) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím ze strany kohokoliv, před nedbalým nebo ponižujícím zacházením.
- d) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má jakékoliv problémy.
- e) Na ochranu před všemi formami sexuálního obtěžování a před kontaktem s látkami, které jsou zdraví škodlivé.
- f) Na odpočinek a volný čas.
- g) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a vhodném klimatu školy.
- h) Žáci s mimořádným nadáním mají právo na vzdělávání odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- i) Žáci se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, mají právo na vzdělávání, aby formy a metody odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a schopnostem, dále na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

#### 2. Povinnosti žáků

- a) Žáci dodržují školní řád a chovají se v souladu s právními předpisy. Svě názory vyjadřují slušnou formou.
- b) Žáci při činnosti ve škole a na školních akcích mimo školu jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků, včetně asistentů pedagoga a vychovatele školní družiny. Dále i provozních zaměstnanců školy, uklízeček, školníka. Dodržují řády odborných učeben školy.
- c) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- d) Žáci dodržují zásady kulturního chování. Do školy chodí čistě a přiměřeně upraveni a oblečeni.
- e) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo mravní vývoj. Dále cenné předměty, které nepotřebují na vyučování, i větší obnosy peněz.
- f) Ztrátu nebo krádež osobní věci žák hlásí ihned vychovateli, vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Nošení, rozšiřování a zneužívání návykových látek je zakázáno.

### 5. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

#### 1. Zákonný zástupce má právo:

- a) Informovat se na chování a aktivitě svého dítěte.
- b) Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo u školské rady.
- c) Být voleni do školské rady a volit.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.

#### 2. Zákonný zástupce je povinen:

- a) Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- b) Pečovat o zdraví svých dětí, řádně je vychovávat, dbát na přípravu do školy, pravidelně kontrolovat jejich školní práci.
- c) Poskytovat o dítěti údaje pro potřeby školní matriky.

- d) Informovat školu o všech zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) V souladu s § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona je rodič povinen dostavit se na vyzvání ředitele do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

## **6. Chování žáků**

1. Žák nesmí opustit bez vědomí vychovatelky školní družinu. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.
3. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
4. Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny (porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních členů ŠD), může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen ze školní družiny.

## **7. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- přihláška k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací činnosti (s příchody a odchody žáků)

## **8. Kritéria přijetí**

Žáci jsou přijímáni do školní družiny do naplnění kapacity (60 dětí) na základě písemné přihlášky podle těchto kritérií:

1. Žáci 1. ročníku
2. Žáci 2. ročníku
  - jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnání a nejsou na mateřské nebo rodičovské dovolené
3. Žáci 3. ročníku do naplnění kapacity. Přednostně budou přijímáni zájemci:
  - jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnání a nejsou na mateřské nebo rodičovské dovolené
  - již mají sourozence v ŠD
  - využívání ŠD v předchozích letech
  - od nejmladšího po nejstaršího
4. Žáci 4. ročníku do naplnění kapacity. Přednostně budou přijímáni zájemci:
  - jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnání a nejsou na mateřské nebo rodičovské dovolené
  - již mají sourozence v ŠD
  - využívání ŠD v předchozích letech
  - od nejmladšího po nejstaršího
5. Žáci 5. ročníku do naplnění kapacity. Přednostně budou přijímáni zájemci:
  - jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnání a nejsou na mateřské nebo rodičovské dovolené
  - již mají sourozence v ŠD
  - využívání ŠD v předchozích letech
  - od nejmladšího po nejstaršího

Projednáno pedagogickou radou dne 31. 8. 2024.

Mgr. Ivan Pavlík  
ředitel školy